



# Kiwanis®

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE NOUVEAU CLUB

---

Organisé le \_\_\_\_\_

Date prévue de la remise de charte : \_\_\_\_\_

Club Kiwanis de : \_\_\_\_\_ Numéro Key : \_\_\_\_\_  
(Nom du club/pays)

District :

Ville :

Division :

Nombre de membres fondateurs :

Langue :

### Nom et coordonnées du président fondateur

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Nom et coordonnées du secrétaire fondateur

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Jour et heure de réunion : \_\_\_\_\_

Lieu de réunion : \_\_\_\_\_

Lieutenant-gouverneur (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail) \_\_\_\_\_

Créateur du Club (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail) \_\_\_\_\_

Conseiller du Club (le cas échéant): (nom, prénom, adresse, e-mail) \_\_\_\_\_

Club(s) parrain(s) : Club(s) Kiwanis de \_\_\_\_\_

**RENNVOYER À:** Centre de soutien aux membres – [newclubs@kiwanis.eu](mailto:newclubs@kiwanis.eu)